

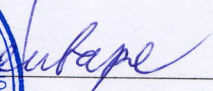


Государственное бюджетное учреждение
«Арктический научно-исследовательский центр
Академии наук Республики Саха (Якутия)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ АНИЦ АН РС(Я)

 Ю.А. Шипицын

 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ АРКТИЧЕСКОЙ АРХЕОЛОГИИ ИМ. С.А. ФЕДОСЕЕВОЙ

Якутск, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 года (в редакции 03.07.2016 года № 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации от 12.02.1998 года № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985 года и Уставом государственного бюджетного учреждения «Арктический научно-исследовательский центр Академии наук Республики Саха (Якутия)» (далее – АНИЦ).

1.2. Структурное подразделение (отдел) – Музей арктической археологии им. С.А. Федосеевой (далее – Музей) АНИЦ руководствуется в своей деятельности соответствующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), постановлениями и решениями Министерства науки и профессионального образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Уставом АНИЦ, приказами, указаниями, распоряжениями директора АНИЦ, нормативными документами АНИЦ, планами работ структурных подразделений АНИЦ.

1.3. Музей в соответствии с Уставом АНИЦ и настоящим Положением является научным и музейным структурным подразделением в составе АНИЦ без права юридического лица.

1.4. Сокращенные наименования – МАА им. С.А. Федосеевой АНИЦ, МАА АНИЦ.

1.5. Музей создан в целях осуществления научной, научно-исследовательской, научно-организационной, научно-методической, экспертной, музейной, просветительской деятельности в сфере древней и средневековой истории Республики Саха (Якутия) и прилегающих к ней областей.

1.6. Археологические и музейные коллекции основного фонда Музея рассматриваются как национальное достояние и неотъемлемая часть государственной части Музейного фонда Российской Федерации и отчуждению не подлежат.

1.7. Музей выполняет работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНИЦ, своими целями, задачами и функциями, определенными настоящим Положением, планами и договорами, утверждаемыми в установленном порядке.

1.8. Руководство деятельностью Музея осуществляет ведущий научный сотрудник – руководитель (далее – руководитель Музея). Руководителем Музея может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по основным направлениям и профилю деятельности Музея (историческое и (или) музейное), наделяемое таким образом полным объемом полномочий, функций и ответственности руководителя Музея.

1.7. Порядок назначения и освобождения руководителя Музея от должности, квалификационные требования, предъявляемые к руководителю и сотрудникам Музея, порядок аттестации руководителя и сотрудников Музея, порядок реорганизации и ликвидации Музея и иные действия, относящиеся к исключительной компетенции АНИЦ, осуществляются в соответствии с законодательством о труде и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и приказами АНИЦ.

1.8. На период отпуска руководителя отдела либо длительного отсутствия, связанного с заболеванием, исполняющий обязанности руководителя Музея назначается приказом АНИЦ.

2. Цели и задачи Музея

2.1. Главной целью деятельности Музея является организация и проведение фундаментальных и прикладных научных археологических исследований на территории Республики Саха (Якутия) и прилегающих к ней областей, а также учет, комплектование, хранение и экспонирование археологических и музейных коллекций основного и научно-вспомогательного фондов Музея.

2.2. Основными задачами и предметом деятельности Музея являются:

- участие в выполнении государственного задания АНИЦ, выполнение годовых планов НИР;
- поиск и изучение археологических памятников на территории Республики Саха (Якутия), а также прилегающих к ней областей для разработки периодизации и хронологии древней и средневековой истории Якутии;
- проведение государственной историко-культурной экспертизы и экспертизы культурных ценностей;
- разработка методики и методологии археологических разведок и раскопок в криолитозоне (зоне сплошного распространения многолетнемерзлых пород – «вечной мерзлоты»);

- работы по учету, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия на территории Республики Саха (Якутия) и прилегающих к ней областях;

- формирование музейных фондов, организация системы их учета, оформление научной документации (учет, инвентаризация, каталогизация, автоматизация фондов и иные присущие музею функции);

- комплектование и каталогизация музейного архива, научных отчетов, полевой документации, специальной литературы и иные присущие музею функции;

- обеспечение доступа граждан к музейным экспонатам и культурным ценностям, находящихся на балансе Музея и предоставление информации о них путем просветительских, образовательных и выставочных мероприятий, публичного показа археологических и музейных коллекций и экскурсионных мероприятий на платной и бесплатной основе, публикации и распространения информации, содержащих сведения о деятельности Музея и его научно-исследовательских работах, связанных с изучением культурных ценностей в средствах массовой информации, которое осуществляется согласно положению в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению;

- участие в научных и музейных мероприятиях, подготовка монографических работ и публикаций в периодических научных и музейных изданиях;

- участие в реализации целей и решении задач в соответствии с Уставом АНИЦ в пределах своей компетенции.

3. Функции Музея

3.1. Музей выполняет следующие основные функции:

- проводит фундаментальные и прикладные научные, научно-исследовательские, научно-организационные, научно-методические археологические исследования в соответствии с утвержденными планами научно-исследовательских работ;

- ведет музейную, выставочную и просветительскую деятельность;

- проводит учет, комплектование, хранение и экспонирование археологических и музейных коллекций основного и научно-вспомогательного фондов Музея;

- проводит (участвует в проведении), при необходимости, государственную историко-культурную экспертизу и экспертизу культурных ценностей;

- обеспечивает доступ граждан к музейным и культурным ценностям и экспонатам, находящихся на балансе Музея, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Музей в установленном законодательством порядке может выполнять и оказывать юридическим и физическим лицам следующие услуги на платной и бесплатной основе:

- экскурсии, выставки, организация тематических мероприятий;
- государственная историко-культурная экспертиза и экспертиза культурных ценностей;
- экспертное, консультационное и методическое сопровождение в пределах своей компетенции.

3.3. При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Музей руководствуется Уставом и приказами АНИЦ.

4. Фондохранилище Музея

4.1. Фондохранилище Музея археологических и музейных коллекций в соответствии с действующим законодательством является государственной собственностью и находится на балансе Музея в оперативном управлении.

4.2. Музейное собрание состоит из основного, научно-вспомогательного фонда и фонда временного хранения. Вопрос об определении музейной значимости и отнесения предметов к каждой категории музейного собрания решается экспертной фондово-закупочной комиссией (ЭФЗК), состав и функции которой определяются отдельным положением в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

4.3. Учет музейных предметов организуется на основе законодательства о музейном и архивном фонде Российской Федерации.

4.4. Все поступающие предметы фиксируются в Главной инвентарной книге (ГИК), затем музейные предметы проходят инвентаризацию по коллекционному признаку и научную паспортизацию и заносятся в книги поступлений соответствующих фондов.

4.5. Движение фондовых материалов фиксируется актами приема и выдачи музейных предметов.

4.6. Сохранность музейного фонда регулируется «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» (Москва, 1984 год).

4.7. Музейное хранение организовано по географическому и коллекционному признакам.

4.8. Ответственность за сохранность музейных предметов и экспозиции несут сотрудники Музея, на которых возложена обязанность по учету, хранению и использованию фондов.

4.9. В целях обеспечения учета, хранения, консервации и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, руководства работами, обеспечивающими хранение, учет и реставрацию музейных предметов, в Музее, приказом АНИЦ, назначается главный хранитель фондов Музея арктической археологии им. С.А. Федосеевой, осуществляющий свою деятельность согласно должностной инструкции главного хранителя фондов Музея арктической археологии им. С.А. Федосеевой в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

4.10. Паспорт безопасности Музея (Типовой отчет об объекте (FACILITY REPORT) утвержден в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выставочной деятельности в малых и средних городах субъектов Российской Федерации во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (Приложение к письму Заместителя Министра культуры Российской Федерации А.Ю. Маниловой от 20.06.2013г. №63-01-39/05-АМ) согласно приложению №4 к настоящему Положению.

5. Права и обязанности руководителя и сотрудников Музея

5.1. Руководитель и сотрудники Музея обязаны:

- обеспечивать выполнение годового плана НИР;
- добросовестно и качественно исполнять свои обязанности и работы в соответствии с должностными инструкциями и утвержденными годовыми планами НИР;

- научные сотрудники обязаны лично участвовать в полевых и камеральных археологических работах, вести научную и музейную деятельность, участвовать в научных и музейных конференциях, мероприятиях, выставках, и иных мероприятиях по решению руководства АНИЦ;

- своевременно представлять установленные АНИЦ отчетные документы и материалы о деятельности;

- руководствоваться при осуществлении возложенных на Музей функций настоящим Положением, Уставом и приказами АНИЦ.

5.2. Музей в лице его руководителя имеет право:

- по соответствующей доверенности АНИЦ действовать от его имени и представлять его интересы, связанные с деятельностью Музея.

- конкретизировать функции и задачи сотрудников Музея в целях выполнения задач, стоящих перед Музеем, и осуществлять текущий контроль над качеством и своевременностью выполнения предусмотренных работ;

- вносить на рассмотрение руководства АНИЦ предложения по организации и критериям оценки эффективности деятельности руководителя и сотрудников Музея, в наибольшей степени отвечающих целям, задачам и функциям Музея;

- представлять письменные предложения на прием (увольнение) сотрудников Музея и их поощрению, по повышению квалификации и проведению стажировок сотрудников Музея и по иным, не противоречащим Уставу АНИЦ вопросам.

5.3. Права и обязанности руководителя и сотрудников Музея в развернутом виде регламентируются соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Отчетность и ответственность сотрудников Музея

6.1. Руководитель и сотрудники Музея отчитываются о деятельности Музея и несут ответственность за сохранность и целевое использование переданного оборудования и имущества, за состояние трудовой дисциплины, условия труда и иные действия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом и приказами АНИЦ.

6.2. Наименование, периодичность, содержание и форма отчетов по анализу деятельности Музея и критерии оценки ее эффективности устанавливаются решениями АНИЦ и Ученого совета АНИЦ.

6.3. Контроль за деятельностью Музея осуществляет руководство АНИЦ, мониторинг и содействие работе - Ученый совет АНИЦ.

6.4. Руководитель и сотрудники Музея несут персональную ответственность за выполнение показателей государственного задания, годовых планов НИР по своим направлениям в рамках установленных полномочий.

7. Взаимоотношения сотрудников Музея в АНИЦ

7.1. Трудовой коллектив Музея является частью трудового коллектива АНИЦ, поэтому его служебные взаимоотношения по направлениям деятельности с руководством АНИЦ, главными бухгалтером и другими подраз-

делениями АНИЦ, заказчиками (потребителями) работ и услуг и сторонними заинтересованными организациями регулируются настоящим Положением, Уставом и приказами АНИЦ, коллективным договором, индивидуальными трудовыми контрактами и законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

7.2. Музей своевременно представляет и при необходимости получает информацию и документы в результате взаимодействия с руководством АНИЦ, главным бухгалтером и с иными уполномоченными приказом АНИЦ лицами.

7.3. Информационное взаимодействие Музея по принципиальным вопросам и решениям, относящимся к сфере его деятельности, установленной в настоящем Положении, осуществляется руководителем Музея, либо лицом его замещающим.

8. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация

8.1. Изменения в Положение могут быть внесены по инициативе АНИЦ, либо по представлению руководителя Музея, согласованного с директором АНИЦ.

8.2 Решение о прекращении деятельности Музея, либо о его реорганизации или ликвидации осуществляется в соответствии с решением АНИЦ в рамках законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.3 Археологические и музейные предметы и коллекции в случае ликвидации Музея арктической археологии им. С.А. Федосеевой АНИЦ закрепляются за иными государственными музеями согласно требованиями федерального закона 16 ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05. 1996 года в действующей редакции.

8.4. Лист регистрации изменений оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

8.5. Ответственность за выполнение установленных в Положении действий наступает после подписания листа ознакомления в соответствии с приложением к настоящему Положению.