



**Государственное бюджетное учреждение
«Арктический научно-исследовательский центр
Республики Саха (Якутия)»**

П Р И К А З

31.03.2025

01-06/35

г. Якутск

**Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должностей
научных работников ГБУ «Арктический научно-исследовательский центр
Республики Саха (Якутия)»**

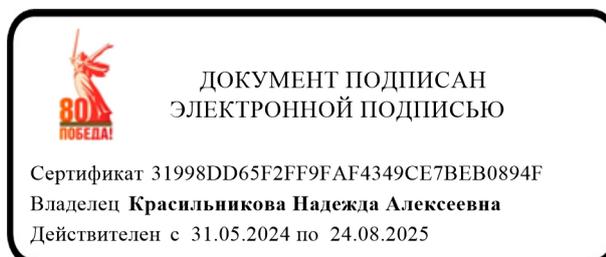
В соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБУ «Арктический научно-исследовательский центр Республики Саха (Якутия)», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.
Красильникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ГБУ «Арктический научно-исследовательский центр Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Государственном бюджетном учреждении «Арктический научно-исследовательский центр Республики Саха (Якутия)» (далее – АНИЦ).

1.2 Положение составлено в соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом АНИЦ.

1.3 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора АНИЦ.

1.4 Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, перечисленных в п.1.5.

Целью конкурса является оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников АНИЦ (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Замещению по конкурсу в АНИЦ подлежат следующие должности научных работников (далее – Перечень должностей):

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Научные работники АНИЦ, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок срочных трудовых договоров, подают заявления в конкурсную комиссию АНИЦ на общих основаниях.

1.8. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Конкурс не проводится и настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к научной деятельности на основании гражданско-правовых договоров.

1.10. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) в соответствии с п.3 ч.1 ст.83 Трудового кодекса Российской Федерации;

- по истечении срока срочного трудового договора не подал заявления на участие в новом конкурсе в соответствии с п.2 ч.1 ст.77, ст.79 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте АНИЦ <https://аниц.рф> (далее – официальный сайт АНИЦ).

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор АНИЦ. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора АНИЦ обязанности объявлять конкурс на её замещение. Директор АНИЦ принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, в том числе и на основании докладных записок руководителей структурных подразделений АНИЦ.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ директора АНИЦ о проведении конкурса и размещении объявления с условиями конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 3.1.1 и 3.2.1. настоящего Положения).

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в АНИЦ на постоянной основе создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения (положение о правомочности Комиссии, порядке ее создания, созыва и работы содержится в гл.4 настоящего Положения).

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае не предоставления им документов (предоставления неполного комплекта документов), указанных в п.п.3.1.3., 3.2.2. настоящего Положения, а также в случае установления на этапе рассмотрения предоставленных документов, несоответствия претендента

квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, или при наличии недостоверных (ошибочных) сведений в предоставленных документах. Информация об отказе доводится претенденту на электронную почту, указанную в заявке (заявлении) на конкурс.

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов (при проведении конкурса на замещение должностей главного и/или младшего научного сотрудника), конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.7. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.1.1. АНИЦ размещает на своем официальном сайте соответствующее объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.1.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте АНИЦ не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные приказом АНИЦ, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора АНИЦ заявления на участие в конкурсе. Заявления, поданные позже даты окончания приема заявлений, установленной приказом АНИЦ, к Конкурсу не допускаются.

3.1.3. Претенденты на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника подают заявление на участие в конкурсе по адресу: г. Якутск, ул. Курашова, дом 22, 2-й этаж, каб. 5.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании (при наличии оригиналов);
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания, если имеются (при наличии оригиналов);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая

список научных трудов, список грантов, научных проектов, патентов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность и т.п.;

- согласие на обработку своих персональных данных.

Допускается предоставление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.1.4. Принятие решения о победителе конкурса на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника осуществляет Комиссия путем тайного голосования. Победителем конкурса является претендент, набравший большее количество голосов от числа голосов членов Комиссии, присутствовавших на соответствующем заседании. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

3.1.5. По результатам заседания Комиссии оформляется соответствующее решение, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии, а также иными членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.1.6. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса АНИЦ размещает решение о победителе конкурса на своем официальном сайте.

3.2. Конкурс на замещение иных научных должностей (ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник), проводится в следующем порядке:

3.2.1. АНИЦ размещает на портале вакансий и на своем официальном сайте объявление, в котором указываются следующие сведения:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее -

требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора АНИЦ, и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе на портале вакансий и официальном сайте АНИЦ.

Заявки, поданные позже даты, установленной приказом директора АНИЦ, Комиссией, к конкурсу не допускаются.

3.2.2. Для участия в конкурсе Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы претендента;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссией на официальный адрес электронной почты АНИЦ. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.2.5. Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.2.6. Рассмотрение заявок АНИЦ производится в течение 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте АНИЦ и на портале вакансий.

3.2.7. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.2.8. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в АНИЦ в соответствии с п.3.2.2. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным АНИЦ в соответствии с п.3.2.1, настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п.3.2.6. настоящего Положения.

3.2.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.2.10. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса АНИЦ размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте АНИЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий.

3.3. Критерии оценки с указанием баллов для составления рейтинга претендентов в целях замещения должностей научных работников, указанных в п.3.2.8. настоящего Положения, указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря, а также иных членов комиссии и не может быть менее 7 (семи) членов, и утверждается приказом АНИЦ с указанием почтовых электронных адресов членов комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются директор АНИЦ, а также ведущие ученые - сотрудники АНИЦ и других научных организаций и учреждений, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) АНИЦ.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор АНИЦ.

Председатель Комиссии:

- созывает заседания;

- председательствует на ее заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний (решения);
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Работу Комиссии обеспечивает специалист, ответственный за кадровое делопроизводство в АНИЦ и секретарь Комиссии.

Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство в АНИЦ:

- готовит текст объявления о конкурсе;
- организует публикацию объявления на портале вакансий и официальном сайте АНИЦ;
- оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения конкурса;
- проводит сверку соответствия поданной заявки (заявления) и представленных документов требованиям настоящего Положения;
- принимает документы на участие в конкурсе и передает их секретарю для дальнейшего ознакомления членов Комиссии;
- размещает решение о победителе конкурса на портале вакансий и официальном сайте АНИЦ.

Секретарем Комиссии по должности является Учёный секретарь. В отсутствие Учёного секретаря, секретарь Комиссии назначается решением директора из числа действующих сотрудников АНИЦ.

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет решения Комиссии;
- совместно с председателем Комиссии подписывает решения Комиссии;
- заверяет копии конкурсных документов, выдает и подписывает выписки из решений Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора АНИЦ и размещается на официальном сайте АНИЦ.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.7. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет заявку в электронном виде членам Комиссии.

4.8. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.9. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

4.10. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который должен содержать сведения об участниках Комиссии, указание на победителя конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место.

4.11. Если наибольший рейтинг или равное число голосов (при проведении конкурса на замещение должностей главного и/или младшего научного работника) получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

4.12. По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдаётся выписка из протокола заседания Комиссии.

5. Заключение трудового договора

5.1. На основании решения Комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издается приказ о его приеме на работу.

В соответствии со ст.336.1 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность повторно.

5.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, АНИЦ объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.3. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

5.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более 5 лет или на неопределенный срок.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ГБУ «Арктический научно-исследовательский центр
Республики Саха (Якутия)»

Критерии оценки заявок претендентов
на замещение вакантных должностей научных работников

Конкурсная комиссия АНИЦ осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
I	Квалификация	Высшее образование:	
		- бакалавриат	1
		- специалитет	2
		- магистратура	3
		- аспирантура, ординатура и адъюнктура	4
		Учёная степень:	
		- кандидат наук или PhD	10
		- доктор наук	15
		Учёное звание:	
		- доцент	2
		- профессор	5
II	Опыт работы	Стаж работы:	
		- общий	до 5 баллов
		- в научных организациях	от 0 до 5 лет - 1 балл от 6 до 10 лет - 2 балла более 10 лет - 4 балла
III	Результаты научной деятельности	Публикации:	
		- общее количество публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ (только для мнс)	1 публикация - 0,5 баллов
		- общее количество публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК	1 публикация - 1 балл
		- общее количество публикаций в изданиях, индексируемых в Web of	1 публикация - 2,5 баллов

		Science, Scopus и других изданий из «Белого списка», кроме ВАК	
		- общее количество опубликованных научных монографий	1 публикация - 2 балла
		Публикации за последние 5 лет:	
		- общее количество публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ (только для мнс)	1 публикация - 1 балл
		- общее количество публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК	1 публикация - 2 балла
		- общее количество публикаций в изданиях, индексируемых в Web of Science, Scopus и других изданий из «Белого списка», кроме ВАК	1 публикация - 5 баллов
		- общее количество опубликованных научных монографий	1 публикация - 4 балла
		Руководство НИР:	
		- региональные	1 НИР - 2 балла
		- федеральные	1 НИР - 4 балла
		- международные	1 НИР - 8 баллов
		Участие в научных программах (грантах):	
		- региональные	1 грант (проект) - 2 балла
		- федеральные	1 грант (проект) - 4 балла
		- РФ (РФФИ)	1 грант (проект) - 6 баллов
		- международные	1 грант (проект) - 10 баллов
		Патенты и авторские свидетельства:	
		- патент РФ на изобретение, промышленный образец, полезную модель, селекционное достижение	1 патент - 8 баллов
		- свидетельство РФ о регистрации программы для ЭВМ, базы данных или топологии интегральных микросхем	1 свидетельство - 4 балла
		- международные патенты, в т.ч. Единый евразийский патент	1 патент - 15 баллов
IV	Экспертная и	Экспертная деятельность:	

научно-педагогическая деятельность	- академик, член-корреспондент РАН, РАНН, РАСХН, РАО, РААСН, РАХ или Академии наук Республики Саха (Якутия)	25 баллов
	- член диссертационного совета	1 совет - 5 баллов
	- член экспертных советов ВАК	1 совет - 5 баллов
	- участие в образовательной деятельности по программам аспирантуры, ординатуры и адъюнктуры	1 дисциплина - 1 балл
	Подготовка кадров высшей квалификации:	
	- кандидат наук	1 человек - 5 баллов
	- доктор наук	1 человек - 10 баллов
	- научный руководитель соискателя учёной степени кандидата наук	1 соискатель - 2 балла
	- научный консультант соискателя учёной степени доктора наук	1 соискатель - 5 баллов